

STELLENBESETZUNG

Stellenbezeichnung: Technische/r Tarifbeschäftigte/r (IT-Systembetreuer/in) (m/w/d)
Entgeltgruppe 11 TV-L

Bemerkungen: Zugang von 11 Beschäftigungspositionen im Haushaltsjahr 2020

Prüfung des internen Personalüberhanges: nicht vorhanden

V

1.

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> SenInnSport | <input type="checkbox"/> Stellenaushang im Hause und in den Schulen | <input type="checkbox"/> Berliner Morgenpost |
| Amts- und Dienstblattredaktion | <input checked="" type="checkbox"/> Internet | <input checked="" type="checkbox"/> Agentur f. Arbeit wegen Schwerbehinderte |

Stellenausschreibung

Behörde: **Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie**
Mehrere Stellen an öffentlichen beruflichen Schulen im Land Berlin

Bezeichnung: **Technische/r Tarifbeschäftigte/r (IT-Systembetreuer/in) (m/w/d)**
Entgeltgruppe 11 TV-L (Bewertungsvermutung)

Kennzahl: **IV B – 060 / 2019**

Besetzbar: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2021 vorbehaltlich der Verabschiedung des Haushaltsgesetzes 2020/21 und des Vorliegens der personalwirtschaftlichen Voraussetzungen.

Arbeitsgebiet: **IT-Administration und IT-Infrastrukturbetreuung für die beruflichen Schulen im Land Berlin**

Das Tätigkeitsfeld umfasst:

- Sicherstellung der verfahrensunabhängigen und der verfahrens-/diensteabhängigen IT-Infrastruktur
- Planung, Überwachung, Optimierung und Standardisierung der IT-Infrastrukturkomponenten nach Vorgabe der IT-Steuerung
- Unterstützung und enge Zusammenarbeit mit der Leitung der jeweiligen Schule und der IT-Steuerung in Abteilung IV der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie (den Einsatz von Informationstechnik betreffend)
- Betreuung und Beratung von Schulleitungen, Fachabteilungen und Nutzern

Schwerpunkte sind:

- Verwaltung und Betrieb von Servern und Arbeitsplatzrechnern
- Planung, Administration und Betrieb von Virtualisierungsumgebungen
- Planung, Administration und Betrieb von Stagesystemen
- Planung, Administration und Betrieb von (relationalen) Datenbanksystemen
- Planung, Administration und Betrieb von Kollaborationssystemen (z. B. Sharepoint)
- Planung, Administration und Betrieb von Terminalservern

- Durchführung von Systemanalyse, Wartung, Konfiguration und Problem-beseitigung
- Erbringung von IT-Dienstleistungen im Zusammenhang mit verfahrens-unabhängiger Infrastruktur (Hardware-, Software- und Nutzermanage-ment) (Service Requests)
- System- und Netzwerkkonfigurationen , z. B. Protokolle und Dienste (z. B. TCP/IP, DHCP, TFTP, DNS), etc.)
- Erstellung technischer Konzepte
- Durchführung interner IT-Projekte
- Administration von Servern und Infrastrukturanwendungen in heteroge-nen Systemumgebungen (Microsoft, Linux, ...)
- Übernahme der Systemanalyse, Wartung, Konfiguration und Problem-beseitigung
- Virtualisierung von Systemen
- Durchführung von Systemtests
- Netzwerkmanagement sowie die Überwachung und Gewährleistung der Netzwerksicherheit
- Dokumentation von Systemumgebungen (insbesondere bei Verän-de-rungen an IT-Systemen)
- Betreuung und Einweisung von Endanwendern

Formale und fachliche Anforderungen:

Abschluss eines Hochschulstudiums (Bachelor oder FH-Diplom oder vergleichbarer Abschluss) in den Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik, Informationstechnik oder einer vergleichbaren, IT-bezogenen Fachrichtung o d e r sonstige Beschäftigte i. S. der einschlä-gigen tarifrechtlichen Regelungen mit gleichwertigen Fähigkeiten und Kenntnissen.

Für Beamtinnen und Beamte:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das 1. Einstiegsamt der Laufbahn-gruppe 2 des allgemeinen nichttechnischen Dienstes sowie mit den o. a. Anforderungen für Tarifbeschäftigte vergleichbare Kenntnissen und Fähigkeiten aufgrund nachgewiesener mehr-jähriger einschlägiger beruflicher Tätigkeit und/oder vergleichbarer Fort- und Weiterbildung.

Außerfachliche Anforderungen:

Erwartet wird ein/e belastbare/r Mitarbeiter/in, die/der sich durch hohe Leistungs- und Organi-sationsfähigkeit auszeichnet und seine/ihre Tätigkeit als Dienstleistung versteht.

Neben einem sehr hohen Grad an Selbstständigkeit sind Kommunikations- und Konfliktfä-higkeit von Bedeutung.

Ebenso wichtig sind das Treffen von zeitnahen Entscheidungen und die Übernahme von Ver-antwortung.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzun-gen erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbungen sind mit tabellarischem Lebenslauf innerhalb von **3 Wochen nach Veröf-fentlichung** unter Angabe der Kennzahl an die **Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie** - I B 2.12 - Bernhard-Weiß-Str. 6, 10178 Berlin zu richten.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur per beigefügten Freiumschlag zurück-gesandt. Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Originalunterlagen sowie Schnellhef-tern oder Sichthüllen.

Fahrtkosten o.ä. können leider nicht erstattet werden.

2. Durchschrift von 1. erhalten:

pers. ab am: _____

a) **SbV zbS** m.d.B. um Kenntnisnahme

b) **FV zbS** m.d.B. um Beteiligung gemäß § 17 Landesgleichstellungsgesetz

c) **PR zbS** m.d.B. um Mitwirkung gemäß § 90 Nr. 6 PersVG
und anschließend zurück an I B 2.11

Eingang I B 2.11: _____

Im Auftrag
Graen

d) IV B 1.3 zKuV

3. Wv.: _____

IV B

I.A.

:

IV B 1.3

I B 2:

I B 2.11: